



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ โทร. ๐ ๔๔๘๒ ๑๘๑๗

ที่ ขย ๕๑๐๑๑,๓/ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำกองสวัสดิการสังคม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองสวัสดิการสังคม โดยเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ข้อ ๒. ค่าเช่าทรัพย์สิน (หน้า ๓๔๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๙๐๐.-บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ (กองสวัสดิการสังคม)

พร้อมนี้ ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๓๒๒๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองสวัสดิการสังคม

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑) นางเครือวัลย์ ดั่งชัยภูมิ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายณรรณพงษ์ พันธุ์จันทร์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓) นายโรม ไตรคุ้มพันธุ์ | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |
- บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองสวัสดิการสังคม ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำกองสวัสดิการสังคม เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองสวัสดิการสังคม

๑. ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองสวัสดิการสังคม เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๙ เป็นระยะเวลา ๙ เดือน ในอัตราเดือนละ ๓,๙๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๑๐๐.-บาท (สามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองสวัสดิการสังคม

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาในการทำเอกสารราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างฯ กำหนด

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๖ ไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔. ขอบเขตของงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ร่างขอบเขตของงาน
๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๑ เครื่อง	๑) เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยายได้ ๒) ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน ๓) ค่าเช่าอัตราเดือนละ ๓,๙๐๐.- บาท ๔) เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๙

๕. กำหนดเวลาส่งมอบส่งมอบพัสดุ

๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

๗.๑ งบประมาณที่ตั้งไว้ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ข้อ ๒. ค่าเช่าทรัพย์สิน (หน้า ๓๔๗) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๙๐๐.- บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ (กองสวัสดิการสังคม) รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยายได้

- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

๗.๒ งบประมาณจัดจ้างครั้งนี้ จำนวน ๓๕,๑๐๐.-บาท (สามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง โดยให้ส่งมอบ จำนวน ๙ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบข้อกำหนดแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างครบถ้วน จำนวน ๙ งวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	เป็นเงิน ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
งวดงานที่ ๒	วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	เป็นเงิน ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
งวดงานที่ ๓	วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	เป็นเงิน ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
งวดงานที่ ๔	วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	เป็นเงิน ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
งวดงานที่ ๕	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เป็นเงิน ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
งวดงานที่ ๖	วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	เป็นเงิน ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
งวดงานที่ ๗	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	เป็นเงิน ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
งวดงานที่ ๘	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	เป็นเงิน ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
งวดงานที่ ๙	วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	เป็นเงิน ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕,๑๐๐.-บาท (สามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

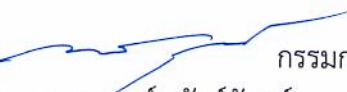


ประธานกรรมการ

(นางเครือวัลย์ ดังชัยภูมิ)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายณรรพพงษ์ พันธุ์จันทร์)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ



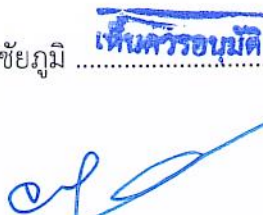
กรรมการและเลขานุการ

(นายโรม ไตรคุ้มพันธุ์)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ  ผู้รับรองการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
(นางสาวหนึ่งหทัย โยธา)
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ  เห็นควรอนุมัติ

(นายเจษฎา แสงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

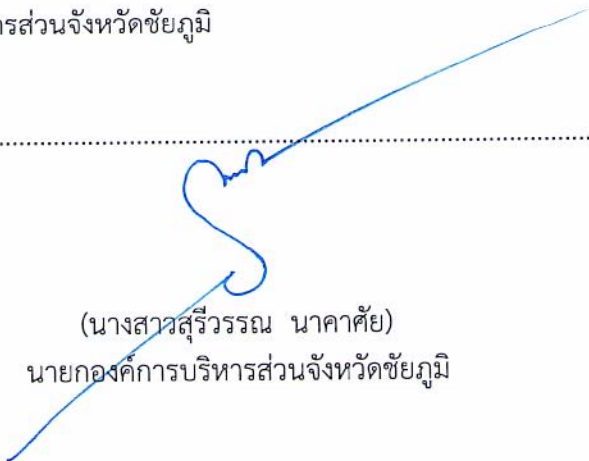
ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ  เห็นควรอนุมัติ

(นายสุชีพ เสวตกมล)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....


(นางสาวสุริวรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายก.....
ปลัดองค์การ.....
รองปลัดองค์การ.....
ผอ.กองสวัสดิการสังคม 
หน.ฝ่าย..... 25กพ ๖๖
เจ้าหน้าที่..... พิชยา